

Spettabile
Università degli Studi di Udine
Via Palladio 8
33100 Udine

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PROGETTO
BEE2GETHER. CUP G59I21000150007 CIG B0C67759F8.**

Il presente affidamento è conferito ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 comma 1 e dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023,

PREMESSO

a) che il presente affidamento è finanziato nell’ambito del progetto Bee2gether (bando di capitalizzazione 01/2022 del programma Interreg VI ITA-SLO 2021-2027) secondo quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2021/1058 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021, dal REGOLAMENTO (UE) 2021/1059 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021, dalla DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2022/74 DELLA COMMISSIONE del 17 gennaio 2022, dalla DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2022/75 DELLA COMMISSIONE del 17 gennaio 2022 e dal Programma IT-SI e i suoi allegati come pubblicati sul sito ufficiale del Programma (www.italo-eu), sezione 2021- 2027;

b) che il Polo ha inteso affidare la fornitura di SUPPORTO tecnico scientifico nell’ambito del progetto BEE2GETHER CUP G59I21000150007 e nello specifico:

- nell’ambito della WP1 – Consolidamento del sistema integrato di arnie elettroniche, in stretta collaborazione con l’apicoltore affidatario del servizio di gestione arnie elettroniche e raccolte polliniche:

A1.1 Posizionamento di n. 3 arnie elettroniche acquisite dal committente secondo le indicazioni del lead Partner Veneto Agricoltura. Entro 31.03.2024.

A1.2 Popolamento del database transfrontaliero: supervisione della raccolta dati forniti dalle arnie elettroniche messe a disposizione dal precedente progetto Beediversity e quelle acquisite con il progetto di capitalizzazione bee2gether, che andranno a popolare il database creato con il progetto Beediversity. da parte dei portatori di interesse (v. A2.4). Contribuzione alla stesura del deliverable D.1.2.1 (secondo Application Form la deadline per la consegna è il 29.02.2024, ma verrà sicuramente rimandata a causa di un ritardo nella consegna delle nuove arnie elettroniche acquisite dalla committenza): Protocollo condiviso per la raccolta dei dati, che descrive la metodologia che i PP devono adottare per la raccolta dei dati dalle arnie elettroniche al fine di assicurare la comparabilità tra gli stessi, che siano validi, che abbiano tutti la stessa accuratezza e precisione e siano classificati correttamente secondo criteri stabiliti congiuntamente.

A1.3 Contribuire all'analisi dei dati con due obiettivi: 1) verificare che nell'alveare non ci siano particolari problematiche che richiedono un immediato intervento dell'apicoltore, 2) mettere in relazione i dati raccolti dai sensori con i dati metereologici e con quelli di natura ambientale. Attività guidata dal lead partner e da realizzarsi in collaborazione con gli sviluppatori del software, per tutta la durata del progetto.

- nell'ambito della WP2 - Potenziamento e ulteriore sviluppo dell'APP BEE-DIVERSITY, in stretta collaborazione con l'apicoltore affidatario del servizio di gestione arnie elettroniche e raccolte polliniche:

A2.1 Interfacciarsi con gli sviluppatori responsabili del miglioramento della APP per agevolare la redazione del Manuale di gestione dell'APP (che identificherà e stabilirà le regole di inserimento, gestione e visualizzazione dei dati) secondo criteri e funzioni utili ai fruitori della stessa (marzo 2024-febbraio 2025)

A2.3 Partecipare a test beta dell'APP migliorata per rilevare eventuali problemi che gli sviluppatori dovranno risolvere (settembre 2024-febbraio 2025)

A2.4 Informazione e coinvolgimento degli operatori: sarà organizzato almeno n.1 incontro informativo (tra marzo e agosto 2024) per gli operatori del settore primario e con i facilitatori (es. organizzazioni di settore, associazioni e consulenti agricoli), per garantire la formazione e il necessario coinvolgimento dei portatori di interesse affinché possano svolgere essi stessi

l'attività di raccolta dati (A.1.2) e, successivamente, contribuire all'alimentazione, utilizzo e funzionamento efficace dell'APP.

- nell'ambito della WP3 - Monitoraggio della salute ambientale e della biodiversità attraverso le api:

A3.2 Analisi polliniche (da marzo 2024): dovranno essere predisposti i campioni di polline raccolti dall'apicoltore affidatario del servizio per l'invio al laboratorio che effettuerà le analisi per verificare la presenza dei metalli pesanti (cadmio e piombo), di alcuni patogeni delle api (ABPV, CBPV, DWV, Lotmaria passim e Crithidia mellificae) e di 140 principi attivi di pesticidi, secondo la metodologia per i campionamenti effettuata nel precedente progetto beediversity dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (Allegato 4). Sarà importante mantenere la comparazione dei dati di analisi in base alle diverse tipologie di habitat di ubicazione delle arnie: come da Allegato 3, sono tre le tipologie dei siti di ubicazione delle arnie (Environment 1, 2 e 3) e quindi per ognuna di queste deve essere garantito un terzo delle analisi polliniche. L'attività avverrà con la supervisione del task leader National Institute of Biology (Slovenia), sulla base del "protocollo condiviso di raccolta e campionamento del polline di api mellifere e di api selvatiche", redatto come deliverable D.3.1.1 dell'attività A3.1 Campagna di raccolta del polline.

OUTPUT 3.1 Piano di azione per l'agricoltura transfrontaliera sostenibile: l'affidatario contribuirà con i contenuti elaborati nell'ambito delle WP1-2-3 alla redazione del Piano (consegna prevista nell'ultimo semestre di progetto), sotto la responsabilità del Lead Partner, che descriverà il quadro strategico condiviso da tutti i PP, per guidare il percorso, a medio-lungo termine, verso una transizione a pratiche agricole sostenibili e rispettose della biodiversità, evidenziando passi concreti, condizioni, mezzi e risorse necessari per giungere a un'agricoltura sostenibile sul piano tecnico, economico e sociale, identificando inoltre aspetti politici e scientifico-culturali necessari affinché la transizione avvenga nel rispetto delle esigenze specifiche dei territori.

- nell'ambito della WP4 - Trasferimento di conoscenze:

A4.1 Organizzazione di almeno n. 2 Seminari formativi (tra settembre 2024 e agosto 2025) per apicoltori e agricoltori su uso nuove tecnologie: al fine di adeguare le competenze degli operatori del settore ai fabbisogni di un'agricoltura che deve risultare sempre più resiliente

per rispondere a mutamenti di condizioni ambientali repentini e a eventi climatici estremi, risulta essenziale informarli circa le potenzialità derivanti dall'utilizzo delle nuove tecnologie. Saranno presentate loro quelle più facilmente applicabili e saranno fornite le nozioni di base necessarie per poter scegliere nel mercato quelle più adatte alle loro esigenze. Trasferendo alle comunità professionali informazioni circa le potenzialità e l'utilizzo delle nuove tecnologie si accresceranno le conoscenze.

A4.2 Azioni dimostrative: L'azione prevede il posizionamento di apiari didattici e cassette per apoidei selvatici (almeno n. 2, fornite dal committente, tra settembre 2024 e febbraio 2025) da posizionare all'interno di parchi urbani, fattorie didattiche o scuole, in collaborazione con le associazioni di apicoltori e/o con i PP associati. Gli scopi dell'azione sono molteplici: far acquisire ai visitatori familiarità con le api, permettere di visitare un apiario in completa sicurezza, con la guida di un apicoltore o tramite le spiegazioni contenute all'interno di pannelli didattici (forniti dalla committenza), nonché la possibilità, offerta da un QR Code, di visionare contenuti web con informazioni aggiuntive sulla vita dell'ape, sul ruolo di apicoltura e agricoltura nella gestione dell'ambiente, sul loro legame con la biodiversità anche in aree non naturali e, più in generale, sul progetto BEE2GETHER.

OUTPUT 4.1: l'affidatario organizzerà la visita studio transfrontaliera presso l'azienda che avrà realizzato l'azione pilota (tra settembre 2024 e febbraio 2025).

c) che in data 04.03.2024 è stata pubblicata sul portale eAppalti FVg la RdO rfq_61836 avente ad oggetto "Servizio di supporto tecnico scientifico PROGETTO BEE2GETHER CUP G59I21000150007", alla quale è stato invitato a presentare offerta l'operatore economico Università degli Studi di Udine Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali DI4A, operatore con esperienza nel settore e dotato di conoscenza specifica e professionalità;

d) che il Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali DI4A possiede carattere di unicità e specializzazione per il servizio richiesto, avendo anche partecipato, in qualità di partner e con funzioni di supporto scientifico, al progetto BEE-DIVERSITY "Miglioramento della biodiversità tramite la gestione innovativa degli ecosistemi e il monitoraggio delle api";

- e) che il DI4A dispone di una Azienda Agraria Universitaria “Antonio Servadei” che gestisce due fondi per un totale di 70 ettari e le cui strutture sono a disposizione di studenti e docenti per attività didattico-formative, di ricerca e sperimentali, profilandosi come luogo ideale dove avviare le azioni dimostrative, supportate da solide basi scientifiche;
- f) che pertanto il DI4A dell’Università degli Studi di Udine, si ritiene sia l’unico ente che, nell’ambito del progetto Bee2gheter, sia in grado di fornire al Polo Tecnologico Alto Adriatico il servizio di supporto tecnico scientifico richiesto nell’area di programma, andando ad impattare in maniera diretta su tutti i target group di progetto.
- g) che l’importo a base di gara ammonta a Euro 15.000,00 oltre IVA;
- h) che in data 12.03.2024 si è provveduto ad esaminare la documentazione presentata dall’operatore economico, il quale ha offerto un prezzo a corpo per il servizio pari a Euro 15.000,00 e che la documentazione risulta essere conforme a quanto previsto nella richiesta di offerta;

tutto ciò premesso quale parte integrante del presente affidamento e motivo essenziale e determinante alla sua conclusione:

il sottoscritto Valerio Pontarolo, Legale rappresentante di POLO TECNOLOGIO ALTO ADRIATICO ANDREA GALVANI SCPA, con sede legale in Pordenone, Via Roveredo 20/b, C.F. e P. IVA 01472410933, di seguito definita Committente

AFFIDA

a UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI UDINE, Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali DI4A, di seguito definito Contraente, con sede in Via Palladio 8, 33100 Udine, C.F. 01071600306, il seguente servizio:

“Servizio di supporto tecnico scientifico PROGETTO BEE2GETHER CUP G59I21000150007”

Art. 1- OGGETTO

1.1 La Committente, come sopra rappresentata, accorda al Contraente il Servizio di supporto tecnico scientifico PROGETTO BEE2GETHER, con le specifiche dell'offerta presentata dal contraente in data 11.03.2024, attraverso la piattaforma eAppalti FVG, che, seppure non allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente affidamento e che, pertanto, si intende in esso recepita e assunta come obbligo dalle parti.

1.2 nello specifico il servizio oggetto del presente incarico prevede:

- nell'ambito della WP1 – Consolidamento del sistema integrato di arnie elettroniche, in stretta collaborazione con l'apicoltore affidatario del servizio di gestione arnie elettroniche e raccolte polliniche:

A1.1 Posizionamento di n. 3 arnie elettroniche acquisite dal committente secondo le indicazioni del lead Partner Veneto Agricoltura. Entro 31.03.2024.

A1.2 Popolamento del database transfrontaliero: supervisione della raccolta dati forniti dalle arnie elettroniche messe a disposizione dal precedente progetto Beediversity e quelle acquisite con il progetto di capitalizzazione bee2gether, che andranno a popolare il database creato con il progetto Beediversity. da parte dei portatori di interesse (v. A2.4). Contribuzione alla stesura del deliverable D.1.2.1 (secondo Application Form la deadline per la consegna è il 29.02.2024, ma verrà sicuramente rimandata a causa di un ritardo nella consegna delle nuove arnie elettroniche acquisite dalla committenza): Protocollo condiviso per la raccolta dei dati, che descrive la metodologia che i PP devono adottare per la raccolta dei dati dalle arnie elettroniche al fine di assicurare la comparabilità tra gli stessi, che siano validi, che abbiano tutti la stessa accuratezza e precisione e siano classificati correttamente secondo criteri stabiliti congiuntamente.

A1.3 Contribuire all'analisi dei dati con due obiettivi: 1) verificare che nell'alveare non ci siano particolari problematiche che richiedono un immediato intervento dell'apicoltore, 2) mettere in relazione i dati raccolti dai sensori con i dati metereologici e con quelli di natura ambientale. Attività guidata dal lead partner e da realizzarsi in collaborazione con gli sviluppatori del software, per tutta la durata del progetto.

nell'ambito della WP2 - Potenziamento e ulteriore sviluppo dell'APP BEE-DIVERSITY, in stretta collaborazione con l'apicoltore affidatario del servizio di gestione arnie elettroniche e raccolte polliniche:

A2.1 Interfacciarsi con gli sviluppatori responsabili del miglioramento della APP per agevolare la redazione del Manuale di gestione dell'APP (che identificherà e stabilirà le regole di inserimento, gestione e visualizzazione dei dati) secondo criteri e funzioni utili ai fruitori della stessa (marzo 2024-febbraio 2025)

A2.3 Partecipare a test beta dell'APP migliorata per rilevare eventuali problemi che gli sviluppatori dovranno risolvere (settembre 2024-febbraio 2025)

A2.4 Informazione e coinvolgimento degli operatori: sarà organizzato almeno n.1 incontro informativo (tra marzo e agosto 2024) per gli operatori del settore primario e con i facilitatori (es. organizzazioni di settore, associazioni e consulenti agricoli), per garantire la formazione e il necessario coinvolgimento dei portatori di interesse affinché possano svolgere essi stessi l'attività di raccolta dati (A.1.2) e, successivamente, contribuire all'alimentazione, utilizzo e funzionamento efficace dell'APP.

nell'ambito della WP3 - Monitoraggio della salute ambientale e della biodiversità attraverso le api:

A3.2 Analisi polliniche (da marzo 2024): dovranno essere predisposti i campioni di polline raccolti dall'apicoltore affidatario del servizio per l'invio al laboratorio che effettuerà le analisi, con relativi costi a carico della Committente, per verificare la presenza dei metalli pesanti (cadmio e piombo), di alcuni patogeni delle api (ABPV, CBPV, DWV, Lotmaria passim e Crithidia mellificae) e di 140 principi attivi di pesticidi, secondo la metodologia per i campionamenti effettuata nel precedente progetto beediversity dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (Allegato 4). Sarà importante mantenere la comparazione dei dati di analisi in base alle diverse tipologie di habitat di ubicazione delle arnie: come da Allegato 3, sono tre le tipologie dei siti di ubicazione delle arnie (Environment 1, 2 e 3) e quindi per ognuna di queste deve essere garantito un terzo delle analisi polliniche. L'attività avverrà con la supervisione del task leader National Institute of Biology (Slovenia), sulla base del "protocollo condiviso di raccolta e campionamento del polline di api mellifere e di api selvatiche", redatto come deliverable D.3.1.1 dell'attività A3.1 Campagna di raccolta del polline.

OUTPUT 3.1 Piano di azione per l'agricoltura transfrontaliera sostenibile: l'affidatario contribuirà con i contenuti elaborati nell'ambito delle WP1-2-3 alla redazione del Piano (consegna prevista nell'ultimo semestre di progetto), sotto la responsabilità del Lead Partner, che descriverà il quadro

strategico condiviso da tutti i PP, per guidare il percorso, a medio-lungo termine, verso una transizione a pratiche agricole sostenibili e rispettose della biodiversità, evidenziando passi concreti, condizioni, mezzi e risorse necessari per giungere a un'agricoltura sostenibile sul piano tecnico, economico e sociale, identificando inoltre aspetti politici e scientifico-culturali necessari affinché la transizione avvenga nel rispetto delle esigenze specifiche dei territori.

nell'ambito della WP4 - Trasferimento di conoscenze:

A4.1 Organizzazione di almeno n. 2 Seminari formativi (tra settembre 2024 e agosto 2025) per apicoltori e agricoltori su uso nuove tecnologie: al fine di adeguare le competenze degli operatori del settore ai fabbisogni di un'agricoltura che deve risultare sempre più resiliente per rispondere a mutamenti di condizioni ambientali repentini e a eventi climatici estremi, risulta essenziale informarli circa le potenzialità derivanti dall'utilizzo delle nuove tecnologie. Saranno presentate loro quelle più facilmente applicabili e saranno fornite le nozioni di base necessarie per poter scegliere nel mercato quelle più adatte alle loro esigenze. Trasferendo alle comunità professionali informazioni circa le potenzialità e l'utilizzo delle nuove tecnologie si accresceranno le conoscenze.

A4.2 Azioni dimostrative: L'azione prevede il posizionamento di apiari didattici e cassette per apoidei selvatici (almeno n. 2, fornite dal committente, tra settembre 2024 e febbraio 2025) da posizionare all'interno di parchi urbani, fattorie didattiche o scuole, in collaborazione con le associazioni di apicoltori e/o con i PP associati. Gli scopi dell'azione sono molteplici: far acquisire ai visitatori familiarità con le api, permettere di visitare un apiario in completa sicurezza, con la guida di un apicoltore o tramite le spiegazioni contenute all'interno di pannelli didattici (forniti dalla committenza), nonché la possibilità, offerta da un QR Code, di visionare contenuti web con informazioni aggiuntive sulla vita dell'ape, sul ruolo di apicoltura e agricoltura nella gestione dell'ambiente, sul loro legame con la biodiversità anche in aree non naturali e, più in generale, sul progetto BEE2GETHER.

OUTPUT 4.1: l'affidatario organizzerà la visita studio transfrontaliera presso l'azienda che avrà realizzato l'azione pilota (tra settembre 2024 e febbraio 2025).

Art. 2 - DURATA

2.1 Il periodo di affidamento del servizio va dalla data di ultima sottoscrizione dell'incarico sino al 31.08.25.

Art. 3 - MODALITÀ E CONTENUTI DELL'AFFIDAMENTO

3.1 Il Contraente si impegna a svolgere tutti i servizi sopra riportati e oggetto dell'affidamento con la massima professionalità e accuratezza.

3.2 Nello svolgimento dell'affidamento, il Contraente riferirà al Direttore dell'esecuzione e gestione del presente affidamento Ing. Giovanni Francesco Scolari.

3.3 Il Contraente si obbliga a recepire in qualsiasi momento le indicazioni e/o le integrazioni che fossero ritenute necessarie dalla Committente, anche a seguito delle istruzioni e prescrizioni disposte dai competenti uffici, senza che ciò dia diritto a ulteriori compensi.

3.4 Resta inteso che le modalità e i contenuti dell'affidamento sono quelli indicati nella sopra citata offerta del Contraente.

Art. 4 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

4.1 La Committente corrisponderà al Contraente il compenso forfettario massimo pari a euro 15.000,00 (diconsi euro quindicimila/00) + IVA al 22%.

La liquidazione del corrispettivo avverrà nel modo seguente:

- 25% dell'importo totale, pari ad euro 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00) + IVA, come anticipo alla sottoscrizione del presente contratto. Pagamento vista fattura;
- 25% del totale, pari ad euro 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00) + IVA entro il 31.08.24, a conclusione della WP1 e avvio WP2-WP3 e trasmissione da parte del DI4A di apposita relazione sulle attività svolte. Pagamento previsto entro 30 giorni data fattura;
- Il restante 50% dell'importo, pari ad euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) + IVA a fine progetto e trasmissione da parte del DI4A della relazione finale. Pagamento entro 30 giorni data fattura.

4.2 Il pagamento delle rate, previa emissione da parte del DI4A di apposita fattura elettronica, dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti PAGOPA, sulla base dell'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) riportato in fattura e delle indicazioni presenti nell'avviso di pagamento ad essa allegato. Le fatture emesse dal DI4A dovranno contenere l'oggetto del presente incarico ed il codice

CIG e CUP. Dovranno essere intestate a: POLO TECNOLOGIO ALTO ADRIATICO ANDREA GALVANI SCPA, con sede legale Pordenone, Via Roveredo 20/b, C.F. e P. IVA 0147241093.

4.3 I pagamenti saranno effettuati dalla Committente previo accertamento delle prestazioni rese rispetto alle previsioni contrattuali, nonché dopo aver esperito i controlli di legge in merito alla regolarità fiscale e contributiva (DURC). Le relazioni si intenderanno approvate qualora non pervenga diversa comunicazione dalla Committente entro i 30 giorni successivi alla trasmissione delle stesse.

Art. 5 - PROPRIETA DEI CONTENUTI E DEGLI ELABORATI E PUBBLICAZIONE

5.1 I contenuti e gli elaborati predisposti nell'ambito dell'affidamento resteranno di proprietà piena e assoluta della Committente la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, effettuare qualunque tipo di uso, e potrà introdurre successivamente, tutte le variazioni che riterrà necessarie senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta. La Committente concede al DI4A il diritto di utilizzare a titolo gratuito i Risultati per soli fini scientifici e/o didattici.

5.2 La pubblicazione, parziale o integrale, dei Risultati da parte del DI4A potrà avvenire solo in seguito all'autorizzazione da parte della Committente, da considerarsi concessa in caso di silenzio protratto oltre i 30 giorni dalla richiesta di utilizzo o di pubblicazione, corredata della bozza del testo da pubblicarsi, inviata per iscritto alla Committente

5.2 L'utilizzo da parte della Committente di relazioni e/o documenti redatti dal DI4A comporta l'obbligo della menzione del nome degli autori e dell'Università; non è consentito l'utilizzo del nome dell'Università per scopi pubblicitari. Non è consentito in nessun caso l'uso del logo dell'Università, salva espressa autorizzazione scritta.

Art. 6 - RISOLUZIONE PER INADEMPIENZA DEL CONTRAENTE

6.1 Qualora la Committente rilevasse inadempienze, insoddisfacente qualità del servizio, ovvero, in caso di mancato rispetto da parte del Contraente di uno qualunque degli obblighi di cui al presente affidamento per fatti a questi direttamente imputabili, sarà applicata al Contraente una penale, fatta salva la facoltà della Committente di procedere, per le fattispecie più gravi o ripetute, alla risoluzione dell'affidamento.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale per grave inadempienza, il Contraente non potrà poi partecipare ad altre procedure di gara indette dall'Ente.

6.2 Qualora per inadempienze da parte del Contraente, dovessero derivare oneri economici riflessi o indotti a carico della Committente, lo stesso si riserva fin d'ora la facoltà di rivalersi nei confronti del Contraente, anche trattenendo in tutto o in parte le spettanze maturate, a ristoro dei danni subiti, fatta salva la rivalsa per i danni eccedenti.

Art. 7 - RECESSO DELLA COMMITTENTE E RIVALSA PER ONERI

7.1 È data facoltà alle Parti contraenti di recedere dal presente accordo con un preavviso di 30 giorni da comunicarsi a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso sarà dovuto il compenso per la parte di lavoro svolto dal DI4A secondo le norme del Codice Civile.

Art. 8 - PENALI

8.1 Nel caso in cui sia applicata la penale per inadempienza contrattuale di cui all'art. 6.1, questa dovrà essere preceduta da formale constatazione scritta dell'inadempienza, trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, alla quale il Contraente avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

8.2 Eventuali penali sono determinate nella misura di € 50,00 per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine come sopra indicato. Le penali applicate verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare complessivamente il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse il Polo Tecnologico ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta. Il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto qualora imputabili all'operatore economico costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

8.4 L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude, ai sensi dell'art. 1382 e.e., il risarcimento di eventuali danni o di ulteriori oneri sostenuti dalla Committente a causa dei ritardi/irregolarità/inadempimenti accertati.

8.5 L'eventuale tolleranza di comportamenti non conformi alle disposizioni del presente affidamento da parte della Committente non comporta l'accettazione degli stessi e non pregiudica la contestazione dei comportamenti difforni e delle inadempienze da parte della Committente in ogni momento successivo.

Art. 9- MANLEVA

9.1 Il Contraente resta responsabile di ogni danno eventualmente arrecato a persone o cose, e terrà sollevato e indenne la Committente da ogni controversia e da eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve o pretese risarcitorie di terzi in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento.

Art. 10- RISERVATEZZA

10.1 Le informazioni scritte e/o orali espressamente indicate aventi carattere confidenziale e/o riservato relative, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a dati, informazioni e tecnologie, in qualsiasi supporto contenute (di seguito "Informazioni") sono e restano di proprietà esclusiva della Parte che le ha fornite, e ciascuna Parte si impegna per sé e per il proprio personale a:

- far uso delle Informazioni esclusivamente per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto;
- non rendere note a terzi, sotto qualsiasi forma, le informazioni;
- restituire le Informazioni all'altra Parte, su richiesta della medesima e in ogni caso entro il termine di conclusione del presente contratto;
- conservare con la massima cura e riservatezza tutte le informazioni, limitando il numero dei soggetti che possono avervi accesso al solo personale direttamente coinvolto all'esecuzione delle stesse. Tali soggetti dovranno essere previamente informati del carattere riservato delle informazioni e dovranno impegnarsi per iscritto a rispettare gli stessi obblighi di segretezza qui previsti;
- astenersi dal copiare, duplicare, riprodurre o registrare, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, le Informazioni, salvo che nella misura strettamente necessaria ai fini delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 11 - ABROGAZIONE DI ACCORDI PRECEDENTI

11.1 Il presente d'affidamento abroga e sostituisce qualsiasi accordo - scritto o verbale - precedentemente intercorso fra le parti.

11.2 Eventuali modifiche al presente affidamento saranno valide solo se redatte per iscritto e accettate dalle parti, a pena di nullità.

Art. 12 -TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010 le parti assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Art. 13 - OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE ALL'IGIENE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DI INFORTUNI SUL LAVORO (D.Lgs. 81/08)

13.1 In tutte le operazioni di svolgimento del servizio dovranno essere osservate tutte le norme di legge in materia di sicurezza dei lavoratori impiegando esclusivamente strumenti e mezzi adeguatamente attrezzati e collaudati.

Art. 14 - RISERVATEZZA E PRIVACY- Regolamento UE n. 679/2016 (RGDP)

14.1 L'Ente tratterà i dati per finalità connesse e strumentali alla gestione del presente affidamento, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con persone fisiche e giuridiche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), nei rapporti di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della vostra società, verifica dei carichi pendenti come previsto dalla legge, per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti; attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti, per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Si potranno esercitare diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, con apposita istanza. L'apposita istanza all'Ente è presentata utilizzando gli apposti moduli presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Art.15- CODICE DI COMPORTAMENTO

15.1 Il Contraente dichiara di aver preso atto del Codice di comportamento dell'Ente messogli a disposizione sul sito istituzionale e si impegnano a rispettarlo e a farlo rispettare ai propri dipendenti e collaboratori.

15.2 Il Contraente prende atto che la Committente potrà adottare anche nei confronti dell'operato dello stesso e dei suoi dipendenti e collaboratori, azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti distortivi.

15.3 L'osservanza di tutto quanto sopra è considerata parte essenziale, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 e.e., delle obbligazioni assunte con il presente affidamento e l'eventuale inosservanza determina la risoluzione dell'affidamento a semplice contestazione da parte della Committente.

Art. 16- RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

16.1 Il responsabile dell'esecuzione del presente affidamento per parte Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani scpa è nominato nella persona dell'ing. Giovanni Francesco Scolari, il cui indirizzo e-mail è franco.scolari@poloaa.it

Ogni altro riferimento legale relativo a sedi, indirizzi, indirizzi PEC ecc. è disponibile sul sito istituzionale della Committente www.polotecnologicoaltoadriatico.it

16.2 Il responsabile dell'esecuzione del presente affidamento per parte DI4A è nominato nella persona del prof. Stefano Bovolenta, il cui indirizzo e-mail è stefano.bovolenta@uniud.it

Ogni altro riferimento legale relativo a sedi, indirizzi, indirizzi PEC ecc. è disponibile sul sito istituzionale del Contraente www.uniud.it

Art. 17 - ELEZIONE DI DOMICILIO

17.1 Per tutti gli effetti del documento la Committente elegge il suo domicilio presso la Direzione generale e amministrativa di PORDENONE, Via Roveredo n. 20/b e il Contraente elegge il suo domicilio presso la propria sede in Via Francesco Albani, 21- 20149 Milano (MI).

Art. 18- FORO COMPETENTE

18.1 Ferme le forme alternative previste per legge, il foro competente, beninteso solo in caso di invalidità e/o inapplicabilità delle stesse, per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente documento, è quello di Pordenone.

Art. 19 – FIRMA DIGITALE E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli articoli 20 e 21 del D. lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). La data di stipula del presente accordo è quella della marcatura temporale applicata dal soggetto firmatario che ha sottoscritto digitalmente per ultimo.

Le parti

POLO TECNOLOGICO ALTO ADRIATICO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE
Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali
e Animali DI4A