

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, DEI SERVIZI
DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2025/2026 DEL POLO LICEALE
STATALE "DANTE ALIGHIERI" DI GORIZIA**

CIG: B99680D3F6

PREMESSA

Il Polo Liceale Statale "Dante Alighieri" di Gorizia riconosce ai viaggi di istruzione, ai viaggi di istruzione connessi ad attività sportive, alle uscite didattiche, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative.

Il Polo Liceale Statale "Dante Alighieri" ha la necessità di provvedere all'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 dei seguenti servizi:

- Servizi di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione, per gli studenti che frequentano l'Istituto, per l'anno scolastico 2025/2026 per un importo complessivo di € 333.300,00; gli oneri della sicurezza sono pari ad € 0,00.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.2 del D.Lgs. 36/2023.

La presente procedura viene svolta, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, esclusivamente con le modalità telematiche utilizzando la piattaforma di negoziazione telematica eAppaltiFVG accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **Polo Tecnologico Alto Adriatico "Andrea Galvani"**

Indirizzo: **Via Roveredo 20/b - Pordenone**

Responsabile Unico del Progetto: **Ing. Giovanni Francesco Scolari**

Profilo committente: **www.polotecnologicoaltoadriatico.it**

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Polo Liceale Statale "Dante Alighieri" di Gorizia, via Diaz 20 - Gorizia (www.pololicealegorizia.edu.it).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare e relativi allegati, di seguito elencati:
 - a. Domanda di partecipazione - **Allegato A.1**
 - b. Dichiarazioni integrative – **Allegato A.2**
 - c. (eventuale) Modello per avvalimento – **Allegato A.4**
 - d. Dichiarazioni per offerta economica – **Allegato E.1**
 - e. Schede viaggi;
- c) Capitolato Speciale;
- d) Schema di Contratto;
- e) Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate

La documentazione è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione eAppaltiFVG accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la formulazione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'area "Messaggi" della RdO, una volta registrati al Portale, da presentarsi **entro e non oltre 10 (dieci) giorni precedenti** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento, se presentate in tempo utile e pertinenti, verranno fornite **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura in questione, nella sezione "Allegati dell'Avviso" nonché all'indirizzo internet **www.polotecnologicoaltoadriatico.it**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, tramite e-mail PEO o PEC.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso i sistemi di comunicazione previsti dalla piattaforma telematica eAppaltiFVG all'indirizzo PEC indicato nel momento dell'iscrizione alla piattaforma telematica presso il quale la Piattaforma stessa provvederà ad inviare le notifiche.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/PEO o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'operatore economico, con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni e dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" ad esso riservata ai fini della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura in questione. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla in questione procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali variazioni relative ai termini endoprocedimentali e, in particolare, alla data/ora/luogo di apertura delle offerte, saranno comunicate esclusivamente mediante la piattaforma telematica eAppaltiFVG. Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti e/o avvisi inerenti alla procedura in questione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI

La procedura è finalizzata all'affidamento dei servizi di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione, per gli studenti che frequentano il Polo Liceale Statale "Dante Alighieri" di Gorizia, per l'anno accademico 2025/2026 da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale e Schema di Contratto allegati al presente disciplinare.

I servizi specifici richiesti sono quelli dettagliati nel capitolato speciale e nelle schede viaggi che di seguito si riportano:

Viaggio 1 – Cambridge – soggiorno linguistico

Classi: 3AL, 3BL, 4° Scientifico, 4BB Scientifico, 4C Scientifico, 4° Classico, 4B Classico

Data: Dal 1 marzo all'8 marzo 2026

PARTECIPANTI	N. ALLIEVI: 115 (44M – 71F) N. ACCOMPAGNATORI: 8 (8 F)
DURATA DEL VIAGGIO	1-8 marzo 2026 8 GIORNI - 7 NOTTI
MEZZO DI TRASPORTO – PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	Transfer in bus privato A/R da Gorizia all'aeroporto italiano di partenza Volo A/R Italia (Trieste o Venezia) – aeroporto più vicino a Cambridge, con bagaglio in stiva compreso Trasfer in bus privato A/R dall'aeroporto inglese di arrivo al luogo di incontro
SISTEMAZIONE STUDENTI	Gli studenti dovranno essere sistemati in famiglie (due per famiglia, eccezionalmente tre) ubicate in quartieri sicuri, facilmente raggiungibili a piedi o in autobus dalla scuola in non più di 20 - 25 minuti. Il trattamento dovrà essere di pensione completa (colazione, packed lunch e cena) in famiglia per tutta la durata del soggiorno compreso l'arrivo e la partenza. Le famiglie (di madrelingua inglese) dovranno essere di moralità certa, disponibili all'effettiva ospitalità e aperte al dialogo con gli studenti. Gli studenti potranno avere le chiavi di casa solo durante il giorno: le chiavi dovranno essere ritirate dalla famiglia ospitante dopo cena. Le uscite serali saranno solo ed esclusivamente quelle organizzate e programmate dalla scuola o dagli insegnanti accompagnatori. Non sono ammesse uscite serali autonome e pertanto alle famiglie ospitanti dovrà essere comunicato il programma settimanale affinché

	siano a conoscenza degli impegni giornalieri con la scuola e gli insegnanti accompagnatori. Le famiglie ospitanti sono tenute a controllare i rientri degli allievi al termine delle attività programmate ed a comunicare significativi ritardi al responsabile, in loco, della gestione La sistemazione dovrà essere di buon livello, garantendo pulizia e servizi adeguati. La famiglia ospitante dovrà provvedere a ricevere e a riaccompagnare lo studente al luogo d’incontro con i propri insegnanti il giorno dell’arrivo e della partenza. È richiesta la presenza costante di una persona che gestisca sul posto di residenza degli allievi i rapporti STUDENTI/FAMIGLIA/AGENZIA/SCUOLA assicurando che quanto effettivamente fornito corrisponda a quanto previsto. In particolare si richiede assistenza diretta della scuola per quanto riguarda lo smistamento degli allievi alle famiglie ospitanti all’arrivo. Si richiede inoltre di comunicare agli insegnanti accompagnatori un recapito telefonico di emergenza attivo 24 ore su 24 per tutta la durata del soggiorno. Gli indirizzi delle famiglie ospitanti dovranno essere comunicati con anticipo all’Istituto.
REQUISITI DEL SOGGIORNO LINGUISTICO	20 lezioni con unità oraria non inferiore ai 50’ minuti da svolgersi in orario antimeridiano e in non meno di 5 giorni. In caso di partenza infrasettimanale si richiede pertanto l’apertura della scuola il sabato. Programma didattico da concordare, con congruo anticipo, con gli insegnanti accompagnatori prima della realizzazione del soggiorno; In linea di massima, si richiede un corso di lingua inglese volto allo sviluppo delle competenze comunicative di livello B2/C1 del CEF. Attestato di frequenza con indicazione del numero di ore e del livello del corso frequentato secondo i parametri C.E.F. (Common European Framework). Ubicazione della scuola in zona centrale facilmente raggiungibile a piedi o in autobus dagli studenti.

	Tipo di scuola: indicazione delle attrezzature accessibili agli studenti di cui è dotata. Suola richiesta: LSI (Language Studies International) 41 Tenison Road Cambridge CB1 2DG Info-cam@isi.edu Accreditamento della scuola ad enti certificatori. Abbonamento mezzi in loco.
PERCORSO DI STUDIO E CONDIZIONI	Le classi dovranno essere composte da un massimo di 12 studenti divisi in fasce di livello sulla base di un test d'ingresso da effettuarsi in Italia prima della partenza. Nel caso in cui il corso si svolgesse fuori dai locali della scuola (visite guidate, conferenze ecc.), l'impegno orario degli studenti dovrà essere pari a quello effettuato nella scuola e dovrà impegnare lo stesso numero di docenti che operano in classe. Gli insegnanti dovranno essere di madrelingua, qualificati e di sperimentata professionalità nell'insegnamento della lingua inglese agli stranieri. Il materiale didattico dovrà essere incluso. L'assistenza dello staff della scuola in loco dovrà essere garantita per l'intera durata del soggiorno. Il percorso di studio dovrà comprendere: • Corso di perfezionamento linguistico (corso di inglese generale) che permetta il consolidamento delle abilità orali e scritte. A tale proposito, si chiede di prevedere attività mirate alla preparazione dell'esame di certificazione linguistica Cambridge (livello B2/C1).
SISTEMAZIONE ACCOMPAGNATORI	Camera singola per gli insegnanti accompagnatori con sistemazione in residenza universitaria, pensione o hotel raggiungibile a piedi o in autobus dalla scuola in non più di 15 minuti; la sistemazione prevede colazione, packed lunch (eventualmente fornito dalla scuola) e cena o voucher per la cena.
ASSICURAZIONE	Assicurazione medica; Assicurazione bagaglio; annullamento soggiorno per comprovati motivi

ATTIVITA' E SERVIZI OPZIONALI	Attività culturali e ricreative gestite da personale specializzato madrelingua. Per attività culturali che prevedono una guida gli allievi devono essere divisi in gruppi non superiore a 20 unità.
ALLERGIE INTOLLERANZE ED	Le informazioni verranno comunicate tempestivamente a seguito di pre aggiudicazione del servizio

Viaggio 2 – Augsburg / Nuernberg – soggiorno linguistico

Classi: 4AL – 4BL

Data: Dal 1 marzo all'8 marzo 2026

PARTECIPANTI	N. ALLIEVI: 38 (8M – 30F) N. ACCOMPAGNATORI: 3 (3F)
DURATA DEL VIAGGIO	1-8 marzo 2026 8 GIORNI - 7 NOTTI
MEZZO DI TRASPORTO – PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	Transfer in bus privato A/R da Gorizia Località: Augsburg / Nuernberg (Germania)
SISTEMAZIONE STUDENTI	Gli studenti dovranno essere sistemati in famiglie (due per famiglia, eccezionalmente tre) ubicate in quartieri sicuri, facilmente raggiungibili a piedi o in autobus dalla scuola in non più di 20 - 25 minuti. Il trattamento dovrà essere di pensione completa (colazione, packed lunch e cena) in famiglia per tutta la durata del soggiorno compreso l'arrivo e la partenza. Le famiglie (di madrelingua tedesca) dovranno essere di moralità certa, disponibili all'effettiva ospitalità e aperte al dialogo con gli studenti.

	Gli studenti potranno avere le chiavi di casa solo durante il giorno: le chiavi dovranno essere ritirate dalla famiglia ospitante dopo cena. Le uscite serali saranno solo ed esclusivamente quelle organizzate e programmate dalla scuola o dagli insegnanti accompagnatori. Non sono ammesse uscite serali autonome e pertanto alle famiglie ospitanti dovrà essere comunicato il programma settimanale affinché siano a conoscenza degli impegni giornalieri con la scuola e gli insegnanti accompagnatori. Le famiglie ospitanti sono tenute a controllare i rientri degli allievi al termine delle attività programmate ed a comunicare significativi ritardi al responsabile, in loco, della gestione La sistemazione dovrà essere di buon livello, garantendo pulizia e servizi adeguati. La famiglia ospitante dovrà provvedere a ricevere e a riaccompnare lo studente al luogo d'incontro con i propri insegnanti il giorno dell'arrivo e della partenza. È richiesta la presenza costante di una persona che gestisca sul posto di residenza degli allievi i rapporti STUDENTI/FAMIGLIA/AGENZIA/SCUOLA assicurando che quanto effettivamente fornito corrisponda a quanto previsto. In particolare si richiede assistenza diretta della scuola per quanto riguarda lo smistamento degli allievi alle famiglie ospitanti all'arrivo. Si richiede inoltre di comunicare agli insegnanti accompagnatori un recapito telefonico di emergenza attivo 24 ore su 24 per tutta la durata del soggiorno. Gli indirizzi delle famiglie ospitanti dovranno essere comunicati con anticipo all'Istituto.
--	--

REQUISITI DEL SOGGIORNO LINGUISTICO	20 lezioni con unità oraria non inferiore ai 45' minuti da svolgersi in orario antimeridiano e in non meno di 5 giorni. In caso di partenza infrasettimanale si richiede pertanto l'apertura della scuola il sabato. Programma didattico da concordare, con congruo anticipo, con gli insegnanti accompagnatori prima della realizzazione del soggiorno; In linea di massima, si richiede un corso di lingua tedesca volto allo sviluppo delle competenze comunicative di livello B1/B2 del CEFR Attestato di frequenza con indicazione del numero di ore e del livello del corso frequentato secondo i parametri C.E.F. R.(Common European Framework of Reference for Languages). 20 ore di attività PCTO pomeridiane (Programma culturale) Attività di lettura del territorio Ubicazione della scuola in zona centrale facilmente raggiungibile a piedi o in autobus dagli studenti. Tipo di scuola: indicazione delle attrezzature accessibili agli studenti di cui è dotata. Accreditamento della scuola ad enti certificatori. Abbonamento mezzi in loco.
PERCORSO DI STUDIO E CONDIZIONI	Le classi dovranno essere composte da un massimo di 12 studenti divisi in fasce di livello sulla base di un test d'ingresso da effettuarsi in Italia prima della partenza. Nel caso in cui il corso si svolgesse fuori dai locali della scuola (visite guidate, conferenze ecc.), l'impegno orario degli studenti dovrà essere pari a quello effettuato nella scuola e dovrà impegnare lo stesso numero di docenti che operano in classe.

	Gli insegnanti dovranno essere di madrelingua, qualificati e di sperimentata professionalità nell’insegnamento della lingua inglese agli stranieri. Il materiale didattico dovrà essere incluso. L’assistenza dello staff della scuola in loco dovrà essere garantita per l’intera durata del soggiorno. Il percorso di studio dovrà comprendere: • Corso di perfezionamento linguistico (corso di tedesco generale) che permetta il consolidamento delle abilità orali e scritte. A tale proposito, si chiede di prevedere attività mirate alla preparazione dell’esame di certificazione linguistica Goethe Institut (livello B1/B2).
SISTEMAZIONE ACCOMPAGNATORI	Camera singola per gli insegnanti accompagnatori con sistemazione in residenza universitaria, pensione o hotel raggiungibile a piedi o in autobus dalla scuola in non più di 15 minuti; la sistemazione prevede colazione, packed lunch (eventualmente fornito dalla scuola) e cena o voucher per la cena.
ASSICURAZIONE	Assicurazione medica; Assicurazione bagaglio; annullamento soggiorno per comprovati motivi
ATTIVITA' E SERVIZI OPZIONALI	Attività culturali e ricreative gestite da personale specializzato madrelingua. Per attività culturali che prevedono una guida gli allievi devono essere divisi in gruppi non superiore a 20 unità.
ALLERGIE INTOLLERANZE ED	Le informazioni verranno comunicate tempestivamente a seguito di pre aggiudicazione del servizio.

Viaggio 3 – Siviglia e Granada (o Atene)

Classi: 5AC– 5BC

Data: Dal 23 AL 27 febbraio 2026

PARTECIPANTI	N. ALLIEVI: 21 (6M – 15 F) N. ACCOMPAGNATORI: 2 (2F)
DURATA DEL VIAGGIO	5 GIORNI 4 NOTTI

MEZZO DI TRASPORTO – PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	BUS-TRENO O AEREO
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	ALLIEVI: camera doppia o tripla con bagno ACCOMPAGNATORI: camera singola con bagno CATEGORIA: minimo *** /**** (tre/quattro stelle) POSIZIONE: CAMERE SINGOLE PER DOCENTI
RISTORAZIONE	INTERNA o ESTERNA: interna o esterna TRATTAMENTO: pernottamento e mezza pensione (eventuale pranzo al sacco) COLAZIONE: a buffet/al tavolo
ASSICURAZIONE	Assicurazione medica; Assicurazione bagaglio; annullamento soggiorno per comprovati motivi
PRENOTAZIONI DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	PULLMAN + INGRESSI MUSEI MUSEI (ATENE, DELFI, OLIMPIA) + 2 GUIDE
ALLERGIE ED INTOLLERANZE	Le informazioni verranno comunicate tempestivamente a seguito di pre aggiudicazione del servizio.

PROGRAMMA DI MASSIMA

Programma di massima subordinato agli orari dei voli aerei per Atene.

Per Siviglia/Granada è richiesta proposta di programma da parte dell'Agenzia.

1° giorno:

- CAPO SOUNIO

visita al Tempio di Poseidone

- ATENE

visita del Museo archeologico, tour orientativo nei quartieri di Monastiraki e Plaka

2° giorno: ATENE

- l'Arco di Adriano, lo Stadio Panatenaico
- Museo dell'Acropoli
- Visita dell'Acropoli, con i resti del Partenone, dell'Eretteo, del Teatro di Dionisio, dei templi e santuari.
- Visita all'antica Agorà e al Tempio di Efesto. Stoà di Attalo caratteristi quartieri della Plaka e Monastiraki
- Agorà romana e Torre dei venti

3° giorno: DELFI

- la fonte Castalia, il Tempio di Apollo, la via Sacra, l'Agorà Romana, il Grande Altare, il Teatro Museo.

4° giorno:

CORINTO ANTICA - EPIDAURO-MICENE- NAUPLIA

- canale di Corinto
- EPIDAURO: Visita del teatro, dell'Aslepiadeon,
- MICENE: Porta dei Leoni, Cittadella, Sala del trono, la grande Corte, tesoro di Atreo (Tomba di Agamennone).
- NAUPLIA
- Corinto antica

5° giorno:

- Visita al MUSEO DELL'ACROPOLI
- Cambio della guardia davanti al Parlamento

Viaggio 4 - Siviglia e Granada

Classi: 5ASU 5BSU 5AES 5AL 5BL 5CL

Data: DAL 23 AL 27 febbraio 2026

PARTECIPANTI	N. ALLIEVI: 98 (20M – 78 F) N. ACCOMPAGNATORI: 8 (2M + 6F)+ 2 EDUCATORI(1 F+1M)
DURATA DEL VIAGGIO	5 GIORNI 4 NOTTI
MEZZO DI TRASPORTO – PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	TRENO

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	ALLIEVI: camera doppia o tripla con bagno (Per n.1 alunna si richiede una camera doppia o tripla da condividere con n.2 educatori, che sia accessibile con la carrozzina e che abbia un bagno attrezzato per persone con disabilità). ACCOMPAGNATORI: camera singola con bagno CATEGORIA: minimo *** /**** (tre/quattro stelle) POSIZIONE: CAMERE SINGOLE PER DOCENTI
RISTORAZIONE	INTERNA o ESTERNA: interna o esterna TRATTAMENTO: pernottamento e mezza pensione (eventuale pranzo al sacco) COLAZIONE: a buffet/al tavolo
ASSICURAZIONE	Assicurazione medica; Assicurazione bagaglio; annullamento soggiorno per comprovati motivi
PRENOTAZIONI DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	TRENO, PULLMAN + INGRESSI MUSEI MUSEI + 2 GUIDE (SI RICHIEDE UN AUTOBUS CON PEDANA)
ALLERGIE E INTOLLERANZE	Le informazioni verranno comunicate tempestivamente a seguito di pre aggiudicazione del servizio

PROGRAMMA DI MASSIMA

Il programma è da proporre da parte dell’Agenzia.

Viaggio 5 – Praga (o Siviglia e Granada)

Classi: 5AS – 5BS – 5CS – 5DS

Data: seconda quindicina di marzo 2026

PARTECIPANTI	N. ALLIEVI: 75 (35F – 40M) N. ACCOMPAGNATORI: 5 (2M – 3F)
DURATA DEL VIAGGIO	5 GIORNI 4 NOTTI

MEZZO DI TRASPORTO – PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	TRENO
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	ALLIEVI: camera doppia o tripla con bagno ACCOMPAGNATORI: camera singola con bagno CATEGORIA: minimo *** /**** (tre/quattro stelle) POSIZIONE: CAMERE SINGOLE PER DOCENTI
RISTORAZIONE	INTERNA o ESTERNA: interna o esterna TRATTAMENTO: pernottamento e mezza pensione(eventuale pranzo al sacco) COLAZIONE: a buffet/al tavolo
ASSICURAZIONE	Assicurazione medica; Assicurazione bagaglio; annullamento soggiorno per comprovati motivi
PRENOTAZIONI DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	TRENO, PULLMAN + INGRESSI MUSEI MUSEI + 2 GUIDE
ALLERGIE ED INTOLLERANZE	Le informazioni verranno comunicate tempestivamente a seguito di pre aggiudicazione del servizio.

PROGRAMMA DI MASSIMA

Da proporre da parte dell’Agenzia

Viaggio 6 – Bosnia

Classi:

Partecipanti: 51 studenti in totale di 4 classi con 5 docenti accompagnatori suddivise come indicato:

1 Gruppo (1°viaggio) 26 studenti

4ASU Liceo Economico Scienze umane 18 studenti (1M –17 F)

4BES Liceo Economico Scienze umane 8 studenti (3M –5 F)

2 Gruppo (2°Viaggio) 25 studenti

4BSU Liceo Scienze Umane 14 studenti (2M-12F)

4AES Liceo Scienze Umane 11 studenti (3M-8F)

Data: aprile 2026

PARTECIPANTI	N. ALLIEVI: 51 N. ACCOMPAGNATORI: 5 Suddivisi in DUE GRUPPI: (Due uscite distinte) Gruppo 1: classi 4ASU e 4BES, 26 studenti + 2 docenti (1M+1F) Gruppo 2: classi 4BSU e 4AES, 25 studenti + 3 docenti (2 F+1M)
DURATA DEL VIAGGIO	5 GIORNI - 4 NOTTI
MEZZO DI TRASPORTO – PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	PULMAN
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI CON AGENZIA	ALLIEVI: camera doppia o tripla con bagno ACCOMPAGNATORI: camera singola con bagno CATEGORIA: minimo *** /**** (tre/quattro stelle)
RISTORAZIONE	INTERNA o ESTERNA: interna o esterna TRATTAMENTO: pernottamento e mezza pensione PENSIONE COMPLETA COLAZIONE: a buffet/al tavolo
ASSICURAZIONE	Assicurazione medica; Assicurazione bagaglio; annullamento soggiorno per comprovati motivi

PRENOTAZIONI EFFETTUARSI CON AGENZIA	DA	Vedi programma allegato Richiesta di personale qualificato come accompagnatore permanente in tutte le attività. Richiesta esplicita di un autista di esperienza provata relativamente ai viaggi nei Balcani.
ALLERGIE ED INTOLLERANZE		Le informazioni verranno comunicate tempestivamente a seguito di pre aggiudicazione del servizio

PROGRAMMA:

Giorno 1:

Lipa: visita guidata al Museo-Memoriale “Lipa Pamti” (Lipa ricorda)

Kuterevo: visita guidata al “Velebitsko utočište za mlade medvjede Kuterevo” e incontro con i volontari dell’associazione Velebitska Udruga Kuterevo

Arrivo a Bihać e pernottamento

Cena/incontro con associazioni che operano in loco nel campo dell’assistenza rifugiati, migranti, nuclei familiari in difficoltà e minori non accompagnati

Giorno 2:

Partenza ore 08.30 da Bihać

Jaice: visita guidata con esperti al museo dell’AVNOJ

Travnik: visita guidata del Museo nella casa natale di Ivo Andric e della Moschea Arcobaleno nel centro storico.

Arrivo a Sarajevo e pernottamento

Giorno 3:

Sarajevo:

Mattina: visite guidate alla scoperta della multiculturalità di Sarajevo a Museo ebraico, Museo di Gazi Husrev Beg e moschea annessa, Chiesa Ortodossa dedicata agli Arcangeli Michele e Gabriele.

Pomeriggio: visita del Municipio, richiesta di incontro con il Sindaco della Città di Sarajevo e con la storica interprete e traduttrice per i giornalisti e l’esercito italiano, Kanita Fočak, presso la ex-Biblioteca universitaria “Vječnica”

Giorno 4:

Partenza ore 8.00 da Sarajevo

Ore 10.30 arrivo a Srebrenica/Potočari, visita del museo e del memoriale

Ore 13.30: incontro con l’associazione “Žene Srebrenice” e incontri con superstiti del genocidio

Ore 19.00: arrivo a Tuzla e pernottamento - incontro con le associazioni che si occupano di supporto al disagio infantile

Giorno 5:

Partenza ore 8.30 da Tuzla

Ore 11.00: Visita del memoriale e del museo di Jasenovac

Ore 19.00: Rientro a Gorizia

Le attività prevedono una serie di incontri con esperti, testimoni ed esponenti delle associazioni locali operanti in ambito sociale, culturale e del volontariato, in modo da approfondire e sviluppare una serie di tematiche quali la Seconda Guerra Mondiale, le guerre balcaniche, le rotte migratorie, la società e la cultura dei Balcani dal Novecento a oggi.

Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato speciale e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

Le agenzie si impegnano a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 674 del 03/02/2016, n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 120 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

3.1. IMPORTI A BASE DI GARA

1. Il Valore della presente procedura è stato calcolato sulla base del numero degli studenti, docenti e accompagnati che prenderanno parte a ciascun viaggio, considerando l'importo massimo pro capite come sotto specificato e allegato tra i documenti di gara:

VIAGGI DI ISTRUZIONE 2026 - POLO LICEALE STATALE DANTE ALIGHIERI - GORIZIA									
TIPOLOGIA	CPV	LUOGO	DATE	CLASSI	NUMERO STUDENTI PARTECIPANTI	piu' docenti	IMPORTO	TOTALE €	
1 Soggiorno linguistico	63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso	Cambridge	1-8 marzo 2026	TERZE E QUARTE	115,00	8,00	950,00 €	116.850,00 €	
2 Soggiorno linguistico	63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso	Augsburg /Nuernberg	1-8 marzo 2026	QUARTE	38,00	3,00	1.000,00 €	41.000,00 €	
3 Viaggio istruzione	63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso	Siviglia/Granada o Atene	dai 23 al 27 febbraio	QUINTE AC-BC	21,00	2,00	750,00 €	17.250,00 €	
4 Viaggio istruzione	63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso	Siviglia/Granada	dai 23 al 27 febbraio	QUINTE (SASU SBSU SAES SAL SBL SCL)	98,00	10,00	750,00 €	81.000,00 €	
5 Viaggio istruzione	63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso	Praga o Siviglia/Granada	seconda metà marzo 2026	QUINTE SCIENTIFICO	75,00	5,00	650,00 €	52.000,00 €	
6 Viaggio istruzione	63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso	Bosnia	aprile 2026 -due gruppi	QUARTE	51,00	5,00	450,00 €	25.200,00 €	
TOTALE BASE ASTA								333.300,00 €	

L'importo a base d'asta è dunque determinato in € 333.300,00 (trecentotrentatremilatrecento/00), gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00.

Si specifica che a seguito di aggiudicazione, e dunque in sede di prenotazione di ogni singolo viaggio, sarà necessario interfacciarsi con il Liceo per la verifica dell'effettivo numero dei partecipanti e accompagnatori, in quanto, durante il periodo di intervallo tra l'avvio della procedura e le date previste per i viaggi di istruzione, potrebbero verificarsi piccole variazioni relative al numero di partecipanti (es. numero, genere).

Non saranno ammesse offerte a rialzo sul prezzo posto a base di gara.

L'importo offerto dall'Operatore Economico dovrà coprire tutte le spese di cui alle specifiche del Capitolato speciale e delle schede viaggi allegati al presente Disciplinare, compreso il costo del carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Il CPV dei servizi relativi alla seguente procedura: 63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso

Il CCNL applicabile alla procedura di che trattasi ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 è quello relativo a Terziario, Agenzie di Viaggio e Turismo.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il Servizio oggetto di affidamento è relativo all'anno scolastico 2025/2026 e avrà dunque termine indicativamente il 31/07/2026, e comunque fino all'espletamento di tutti i servizi richiesti, ovvero fino alla completa realizzazione di tutti i viaggi di istruzione previsti.

4.1. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione in relazione alla prestazione principale. L'importo non può superare la quota massima pro-capite prevista. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano Indici Istat (FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezziari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione.

All'interno di un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Altre cause di esclusione

Il mancato rispetto della vigente policy anticorruzione e del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, emanato con il DPR 13 aprile 2013, n.62 nonché del Codice dei dipendenti della stazione appaltante costituiscono **causa di esclusione** dalla gara.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice per poter decidere in merito all'esclusione dell'operatore economico.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto della procedura di gara.

b) Essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo (esibendone copia o fornendo una autocertificazione con allegata la carta di identità del legale rappresentante, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore alla base d'asta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di affidare il servizio in oggetto ad un concorrente in possesso di un'esperienza consolidata.

Indipendentemente dalla modalità scelta per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, il concorrente deve indicare per ogni servizio svolto o in corso di esecuzione: Ente committente, periodo di esecuzione, oggetto del servizio e importo.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e l'autorizzazione regionale deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisito di capacità tecnico-professionale

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito dell'elenco del servizio analogo deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito dell'autorizzazione regionale di cui al punto 7.1. lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3, deve essere posseduto come di seguito indicato.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 5 (cinque) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

9. SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 119 del Codice.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario si obbliga a garantire **l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui **all'art. 3**, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

12. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 (trentatré/00 euro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta da presentare è composta da:

- Busta Virtuale A – “Documentazione amministrativa”;
- Busta Virtuale B – “Offerta tecnica”;
- Busta Virtuale C – “Offerta economica”.

Per poter essere ammessa alla procedura di gara, l'offerta prodotta dall'operatore economico (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere trasmessa alla stazione appaltante esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG secondo le modalità esplicitate nelle “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”, reperibili nell'Area Visibile agli Operatori Economici - all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere inserita dall'operatore economico sul Portale eAppaltiFVG entro il termine indicato in Piattaforma.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle istruzioni presenti nella Piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte i concorrenti potranno, purché entro e non oltre la data e l'ora di scadenza fissate per la presentazione dell'offerta, anche modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, secondo le modalità indicate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'Area Visibile agli Operatori Economici - all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione sul Portale eAppaltiFVG.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra nella Piattaforma, nelle sezioni ivi presenti la documentazione che nel prosieguo si elenca.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare.

Ai fini del **soccorso istruttorio** è assegnato al concorrente un **termine di 5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato**. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel **termine di 5 (cinque) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico carica sulla Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

Nell'area “**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**” della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e presentato mediante pagamento imposta di bollo di € 16,00

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 65, co. 2, lettera g) del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1 bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni integrative redatte utilizzando il modello in Allegato A.2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete,

nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 1, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 68 del Codice;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 68 del Codice conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art. 53 del Codice)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti In alternativa:

	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
--	---

La garanzia provvisoria dev’essere prodotta con le modalità indicate all’art. 11 del presente Disciplinare.

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avalimento: 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l’operazione “Prepara risposta ESPD” presente nella sezione “Risposta Amministrativa” compilato dall’impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI 2) dichiarazione modello Allegato A.4 - Modello per avalimento (dichiarazioni ex articolo 104 del Codice) 3) contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) e 2) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l’impresa ausiliaria 3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti

In caso di avalimento come regolato dal paragrafo 8 del presente disciplinare, i concorrenti oltre ad allegare il Formulario DGUE elettronico in Allegato A.3 e la dichiarazione complementare al Formulario DGUE, dovranno allegare anche la documentazione di cui all’art. 104 del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Si precisa che i contratti di avalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l’originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Documentazione da produrre in caso di avalimento” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO on line.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a **Euro 33,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

16. CONTENUTO BUSTA VIRTUALE B "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico dovrà caricare sulla Piattaforma eAppalti la documentazione relativa all'**offerta tecnica** da redigere nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

L'operatore economico, oltre a caricare sulla piattaforma la relazione, dovrà rispondere a tutte le domande presenti all'interno della busta tecnica (SI/NO).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione:

- una **RELAZIONE TECNICA composta da un totale massimo complessivo di 90 pagine, indicativamente 15 pagine per ogni viaggio** (esclusi copertina, sommario ed eventuali curricula), fogli A4, numerate in ogni facciata, tipo carattere Times New Roman corpo 11, interlinea singola. Il limite indicato è inderogabile, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte. Le facciate successive alle 165 non verranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.
Le relazioni contengono una proposta tecnico-organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai documenti di progetto del servizio, che illustra gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nel prosieguo.
L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
- (eventuale) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e copia della relazione tecnica segretata (resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta con le modalità sopra descritte.

In termini generali l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale nel rispetto del principio di equivalenza pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Fermo restando quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto, l'offerta tecnica – in quanto migliorativa - in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato stessi ai fini dell'esecuzione del contratto.

Si precisa che quanto proposto nell'offerta tecnica deve essere nella piena disponibilità del concorrente, senza eccezione alcuna e costituisce di per sé una dichiarazione vincolante di impegno dell'operatore economico per il contratto in caso di aggiudicazione.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

Eventuali documenti non richiesti dal presente disciplinare non saranno esaminati e non saranno oggetto di valutazione.

17. CONTENUTO BUSTA VIRTUALE C "OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

A DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del prezzo
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Inserimento del ribasso unico offerto sul prezzo posto a base d'asta, nell'apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta indicato dalla Stazione Appaltante.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del prezzo inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

B DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato E.1
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, **a pena di esclusione** deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 108, comma 9, del Codice;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 108, co. 9, del Codice.

In sede di verifica di cui all'art. 102, co. 2 del Codice, la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Sono inammissibili, offerte condizionate, con riserve, offerte non univoche, espresse in modo indeterminato, equivoche o incomplete.

18. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c. 2 del D.Lgs. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1. Qualità dell'offerta tecnica	1.A	Coerenza e completezza del programma e delle attività proposte	4 (D)	Valutazione qualitativa della descrizione delle attività, verifica della coerenza con gli obiettivi educativi.
	1.B	Qualità delle strutture ricettive e localizzazione strutture	5 (D)	Verifica delle categorie alberghiere (superiore a 4 stelle) proposte, della posizione rispetto ai luoghi di interesse e dei servizi inclusi.
	1.C	Idoneità nell'accoglienza di persone disabili	5 (D)	Verranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti tenuto conto del numero di proposte di strutture idonee all'accoglienza di persone disabili
	1.D	Messa a disposizione di autopullman per uscite serali	3 (T)	Disponibilità di autopullman per uscite serali inclusa nel prezzo (3 punti)
	1.E	Trattamento ristorazione	10 (D)	Verrà valutata la tipologia di servizio

				proposto: self-service, servizio ai tavoli, a buffet, quantità di portate, bevande incluse nel prezzo, offerte per allergici, celiaci e intolleranti
	1.F	Ulteriori ingressi a pagamento e/o visite guidate comprese nel prezzo	6 (T)	Verranno attribuiti 2 punti per ogni ulteriore ingresso e/o visita guidata, fino a un massimo di 3 ulteriori ingressi e/o visite guidate
2. Sicurezza e conformità normativa	2.A	Piano di sicurezza dettagliato, protocollo gestione emergenze e presenza di personale qualificato	11 (D)	Analisi del piano di sicurezza presentato, con focus su misure preventive per tutelare gli studenti e gli accompagnatori durante il viaggio e gestione emergenze. Verrà valutata anche la presenza di guide e accompagnatori con competenze certificate in primo soccorso e gestione emergenze
	2.B	Affidabilità e sicurezza dei mezzi di trasporto	12 (D)	Verranno valutate le certificazioni di sicurezza, i controlli periodici e la conformità alle normative
	2.C	Certificazioni di qualità della ADV	4 (T)	Verranno attribuiti 4 punti per il possesso della certificazione ISO 9001
	2.D	Assicurazioni comprese nel prezzo	6 (T)	Verranno attribuiti i punteggi come segue: assicurazione RC = 1 punto; assicurazione RC con massimale superiore a 3mdl = 2

				punti; assicurazione medica compresa nel prezzo = 2 punti; assicurazione bagagli compresa nel prezzo = 1 punto
	2.E	Assicurazioni aggiuntive previste rispetto a quanto richiesto nel capitolato	4 (T)	Verranno attribuiti i punteggi come segue: n. 1 assicurazione aggiuntiva = 2 punti; n. 2 assicurazioni aggiuntive = 3 punti; n. 3 assicurazioni aggiuntive = 4 punti
TOTALE PUNTEGGIO			70	

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un punteggio sulla base del coefficiente V(a)_i determinato tramite il metodo del confronto a coppie.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero e uno, con approssimazione alla terza cifra decimale, della somma dei valori (grado di preferenza) attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa determina la propria preferenza fra ogni coppia di offerte come segue:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto (di preferenza) ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti di preferenza attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, la somma più alta viene riportata ad un coefficiente V(a)_i pari ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, la commissione procederà alla valutazione discrezionale dell'offerta tecnica, attribuendo per ognuno dei criteri/sub-criteri oggetto di valutazione discrezionale un coefficiente variabile tra "0" (zero) e "1" (uno) determinato come media tra i coefficienti attribuiti da parte dei singoli componenti la commissione.

Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti la commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

- ottimo = 1,00
- distinto = 0,80
- buono = 0,60
- discreto = 0,40
- sufficiente = 0,20
- insufficiente = 0,00

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è quindi dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PE)

Quanto all'offerta economica, l'attribuzione di 30 punti avverrà con le seguenti modalità:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**.

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A \text{ soglia}) \quad = \quad X (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A \text{ soglia}) \quad = \quad X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

$A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

18.4. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA

In tutte le operazioni di calcolo ed altresì per il punteggio finale sia dell'offerta tecnica che di quella economica verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta (tecnica più economica) è di punti 100 (cento).

In caso di parità di punteggio complessivo attribuito alle offerte, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16/01/2026 ALLE ORE 10.00** in forma telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate o persone munite di specifica delega che ne facciano richiesta e provvedano ad inviare la documentazione in questione in tempo utile per consentire alla stazione appaltante di inviare il link da cui accedere alla seduta pubblica.

Ove necessario la prima seduta pubblica sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, successivamente, a sbloccare la Busta amministrativa caricata sul Portale dagli operatori economici concorrenti, procedendo alla verifica della conformità della documentazione ivi contenuta. Verrà quindi

attivato il soccorso istruttorio ove necessario e si procederà alla successiva ammissione o esclusione dei concorrenti alla fase successiva.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella medesima seduta ove non si rendesse necessaria l'attivazione del soccorso istruttorio oppure in una successiva seduta pubblica il RUP e la Commissione Giudicatrice, nominata come da disposizione seguente, procederanno a sbloccare la Busta dell'Offerta Tecnica caricata sul Portale dagli operatori economici concorrenti e alla sola verifica formale del contenuto della stessa rispetto ai contenuti del presente disciplinare.

20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà quindi a quanto sinteticamente riportato di seguito:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara;
2. riparametrazione delle offerte.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la Commissione renderà visibili a tutti i punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata oltre che alla verifica del Piano Economico Finanziario presentato dagli Operatori Economici.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione agli obblighi di cui all'art. 102, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e riguardanti la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;
- **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT)** con i seguenti massimali minimi: Responsabilità civile: euro 300.000,00 con il minimo di euro 300.000.000 per i danni a cose e a persone;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi legittimi è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 – telefono 040 6724711.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - di seguito GDPR -, si informa che nell'ambito di esecuzione del presente contratto verrà effettuato il trattamento dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica aziendali, numeri di telefono aziendali, etc.) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono il contratto e/o vanno dare ad esso esecuzione.

Il trattamento dei suddetti dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle norme di cui al GDPR, con particolare riferimento agli artt. 32 "Sicurezza del trattamento", 33

"Notifica di violazione dei dati personali all'autorità di controllo" e 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato".

I dati personali verranno conservati fino al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto.

I soggetti ai quali rivolgersi sono:

Polo Tecnologico Alto Adriatico "Andrea Galvani", Via Roveredo 20/b – Pordenone (Responsabile del Trattamento);

Polo Liceale Statale "Dante Alighieri" di Gorizia, via Diaz 20 - Gorizia (Titolare).

Il Responsabile Unico del Progetto

Giovanni Francesco Scolari